

Договор № 54

О совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 54» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

15 сентября 2014

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54», в лице заведующего Фокиной Ольги Павловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемый (-ое) в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемое Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинским работникам Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 27,5 квадратных метров, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- Оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- Дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- Копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- Технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- Список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещений медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых

разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 15.09.2014 года по 27.08.2019 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия



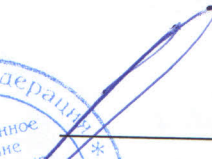
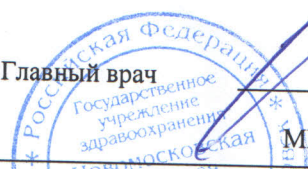
5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую помощь.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Образовательное учреждение Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54» (МКДОУ «Детский сад № 54») Адрес: 301657, г. Новомосковск, Космонавтов, д. 25, тел. 8-(48762)-3-78-30 ИНН/КПП 7116018320/711601001 л/сч 856/01/060 р/сч 40204810770030000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской обл. г. Тула БИК 047003001</p> <p>Заведующий МКДОУ «Детский сад № 54»</p> <p> О.П. Фокина</p> <p></p>	<p>Учреждение здравоохранения ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» 301650 г. Новомосковск, Тульской области, ул. Калинина, д.39 ИНН:711 600 1060 КПП: 711601001 БИК 047003001 Тел.: 8-(48762)-5-23-04 Факс: 8-(48762)-5-23-04</p> <p>Главный врач</p> <p> И.А. Наумов</p> <p> МП</p>
--	---

Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности
№ ЛО-71-01-001238 от 15.09.2014г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая
больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных
условиях по:

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных
условиях по:

педиатрии.

АКТ
приёмки-передачи помещения
медицинского кабинета, медицинского блока

Мы, ниже подписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54», представитель Учреждения здравоохранения главный врач Государственного учреждения здравоохранения «Новомосковской городской клинической больницы» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, составили настоящий акт о том, что помещения медицинского кабинета, медицинского блока расположенных на Тульской области город Новомосковск улица Космонавтов дом 25 площадью 27,5 квадратных метров передано согласно договора № 54 от 28.05.2014 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние: после капитального ремонта; централизованное отопление, своя собственная котельная; водоснабжение - _____; освещение.


Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от _____ года № _____ о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ n/n	Перечень оборудования	Кол-во	Год ввода в эксплуатацию	Инв. №
1.	Стол для медсестры	1	2012	063610092
2.	Стулья	4	2012	б/н
3.	Кушетка	1	2012	063310094
4.	Шкаф книжный	1	2012	063610090
5.	Шкаф медицинский	1	2006	063610008
6.	Медицинский столик со стеклянной крышкой	1	2012	063310093
7.	Весы напольные	1	2006	б/н
8.	Ростомер	1	2012	063310009
9.	Ширма 3-х створчатая	1	2012	063310089
10.	Кровать детская деревянная	1	2006	б/н
11.	Шкаф колонка однодверная	1	2012	б/н
12.	Облучатель бактерицидный	1	2012	б/н

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Образовательное учреждение	Учреждение здравоохранения
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 54»  О.П. Фокина	Главный врач И.А. Наумов 