

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА

VI. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий, назначается Учредителем Образовательной организации по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Новомосковск порядком и осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.

Учредитель заключает с заведующим срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Заведующий, действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

Заведующий, подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

Заведующий Образовательной организации:

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

использует имущество Образовательной организации в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации;

открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет иную деятельность от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

Заведующий, вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Заведующий, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

Постоянно действующими коллегиальными органами управления в Образовательной организации являются: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет.

Деятельность и решения коллегиальных органов управления Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Решения коллегиальных органов управления Образовательной организации оформляются протоколами их заседаний.

Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Собрание действует на основании настоящего Устава и Положения об общем собрании работников.

Порядок формирования Собрания.

Членами Собрания являются все работники Образовательной организации.

6.16. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один год.

6.17. В компетенцию Собрания входят:

- разработка проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих общую деятельность Образовательной организации и всех работников Образовательной организации;
- выдвижение представителей работников Образовательной организации для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- представление работников Образовательной организации к различным видам поощрений;
- заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

6.18. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.19. Повестка заседаний Собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

6.20. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников Образовательной организации и если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

6.21. Решения Собрания являются обязательными для всех работников Образовательной организации.

6.22. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет.

6.23. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

6.24. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

6.25. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение общего направления образовательной деятельности Образовательной организации;

- обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы дошкольного образования учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов;
- организация методической работы;
- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;
- анализ результатов работы педагогов;
- осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета.

6.25. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

6.26. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже пяти раз в год.

6.27. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

6.28. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

6.29. Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.30. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- издание нормативных актов, обязательных для исполнения Образовательной организацией;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, переданных Учредителем (за исключением имущества, переданного Организации в аренду) и обустройство прилегающих к ним территорий.